

Popunjava poslodavac:

Delovodni br. _____



POTVRDA ZA KUPOVINU SA OBROČNOM OTPLATOM CENE

Naziv preduzeća _____

Sedište/adresa _____

Broj tekućeg računa _____ Telefon _____

Matični broj _____ PIB _____

Kontakt osoba _____ tel. broj _____

Potvrđujemo da je _____,

sa adresom _____, JMBG: _____,

I.k. br. _____ SUP _____ zaposlen u _____

na neodređeno vreme počev od _____ god., na radnom mestu _____.

Prosečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi: _____ dinara neto

(slovima: _____).

Na zaradi zaposlenog obustavlja se mesečno iznos od _____ dinara

(slovima: _____), na ime _____.

Poslednja isplata zarade bila je za _____ mesec _____ godine.

Preduzeće je u zadnjih 365 dana imalo blokiran tekući račun ukupno _____ dana.

Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i **važi tri dana od izdavanja**

U _____, dana _____ godine

M.P.

(ime i prezime, funkcija potpisnika)

(potpis)

Popunjava zaposleni/kupac proizvoda sa obročnom otplatom cene:

Telefon kući: _____

Mobilni telefon: _____

Adresa za kontakt: _____

(zaposleni/kupac proizvoda)